

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto 2022.

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Arquitecta :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA
Número de contrato: DGCPYN-029-886-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: DTE 3954264194
Honorarios Mensuales: Q. 3,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 10,500.00
CUI: 1844 84731 0101
Acuerdo Ministerial: 688-2022
Nit del Contratista: 1232991-6
Serie: 41B449DA
Período del Informe: Agosto 2022
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Investigación y Registro
b) Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado a la Dirección de Investigación y Registro e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
c) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Investigación y Registro .
d) Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por la Dirección de Investigación y Registro .
e) Apoyé en la atención vía telefónica
f) Apoyé en la redacción de diferentes documentos.
g) Apoyé en otras actividades relacionados a los servicios a prestar.
h) Atendí solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Maria Antonia Tuna Aguilar
Sub-Jefe a.i. Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES